

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель профкома ДОУ № 14

\_\_\_\_\_ Е.С. Мухина

Протокол №23  
«01»\_\_09\_\_\_\_\_2014г.

Заведующая ДОУ № 14

\_\_\_\_\_ Г.М. Обухова

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г.

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о премировании, надбавках, доплатах и других видах**

**материального поощрения и стимулирования сотрудников**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка»**

**на 2014-2015 учебный год**

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДООУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №14 с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДООУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.;
- Федеральный закон Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 17.08.2012г. № 1300 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск», Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 19.10.2012 г. №1726
- Постановление администрации №1737 от 11.10.2013г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 17.08.2012г. №1300.
- приказа МУОО № 346 о/д от 29.08.2014г. « О назначении руководителями ГМО»

1.3. Положение разработано администрацией ДООУ, согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Стимулирование работников ДООУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия) ,образованной в соответствии с приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка г.Волжска РМЭ согласно

настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются работникам ДОУ на основании приказа заведующей.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью ДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к табелю и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителям ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах руководителей ОУ на основании приказа Муниципального учреждения « Отдел образования » администрации городского округа « Город Волжск».

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливается не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДОУ.

1.10. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

<b>2</b>	<b>Показатели и размеры выплат</b>	<b>% от действующего оклада</b>
<b>2.1</b>	<b>Компенсационные выплаты:</b>	
2.1.1.	за работу в неблагоприятных условиях труда.  повар, шеф – повар, подсобный рабочий;  младший воспитатель, уборщик служебных помещений (техслужащая)  машинист по стирке белья;  рабочий по обслуживанию зданий;  - помощник заведующей по хозяйственной части	12% от должностного оклада        6% от должностного оклада
2.1.2.	оплата за ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	Не ниже 50 % от должностного оклада
	<b>Виды дополнительной работы</b>	
2.1.3.	Председателю профсоюзной организации	До 20% от должностного оклада
2.1.4.	Контроль над своевременностью оплаты за содержание детей в ДОУ	До 20% от Должностного оклада
2.1.5.	За разгрузку и погрузку продуктов	До 30% от Должностного оклада
2.1.6.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности,	До 50% от должностного

	гражданской обороне.	оклада
2.1.7.	За обновление и ведение сайта.	До 20 % от должностного оклада
2.1.8.	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 30 % от должностного оклада
2.1.9.	За наставничество.	До 20 % от должностного оклада
2.1.10.	За участие в работе психолого – медико – педагогического консилиума.	До 20 % от должностного оклада
2.1.11.	За работу с семьями риска.	До 10 % от должностного оклада
2.1.12.	За руководство методическими объединениями	До 1000 руб.
2.1.13.	За руководство кружками	До 50% от должностного оклада
2.1.14.	Доплата за расширение зоны обслуживания	До 100% от должностного оклада
2.1.15.	Доплата за увеличения объёма выполненных работ	До 100% от должностного оклада
2.1.16.	Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих.	До 50% от должностного оклада
<b>3.</b>	<b>Стимулирующие выплаты.</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Показатели стимулирования административной группы и</b>	

	<b>педагогического персонала</b>	
3.1.1.	Наличие знака “Заслуженный учитель РФ», «Отличник народного просвещения», « Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации» «Почетный работник общего Образования РФ», «Почетный работник НПО РФ «Заслуженный работник образования РМЭ», «Народный учитель Республики Марий Эл».	До 2000 До 500 До 500 До 500 До 500 До 1000 До1000
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 50% должностного оклада
3.1.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 50 % от должностного оклада
3.1.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 20 % от должностного оклада
3.1.5.	Высокая исполнительная дисциплина, в том числе за своевременную сдачу документации и отчетов.	от 5% - 25% от должностного оклада
3.1.6.	Участие в мероприятиях учреждения города, республики.	До 50% от должностного оклада

3.1.7.	<p>Интенсивность работы (качество и высокие результаты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение уровня заболеваемости;</li> <li>- посещаемость;</li> <li>- результативность конкурсов.</li> </ul>	До 50 % от должностного оклада
3.1.8.	<p>Сложность работы (разнообразие, комплексность работ, самостоятельность выполнения работ, дополнительная ответственность).</p>	До 50 % от должностного оклада
3.1.9.	<p>Напряженность работы (интеллектуальная, эмоциональная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы, возможность обучения, повышение квалификации, работа по сообразованию, саморазвитию и т.д.)</p>	До 50 % от должностного оклада
3.1.10.	<p>Создание предметно-развивающей среды, оформительская работа в группе, кабинете, участке, регулярность обновления.</p>	До 50% от должностного оклада
3.1.11.	<p>Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в детском саду,</li> <li>- города,</li> <li>- республики</li> </ul>	До 50 % от должностного оклада
3.1.12.	<p>Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.</p>	До 30% от должностного оклада.

3.1.13.	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 50%  От должностного оклада
3.1.14.	За педагогический стаж работы  От 1-10 лет,  От 10-20 лет,  Свыше 20 лет.	До 10%  До 20%  До 30% от должностного оклада
<b>3.2</b>	<b>Показатели стимулирования учебно – вспомогательного и прочего персонала.</b>	
3.2.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	До 50% от должностного оклада
3.2.2.	Высокое качество работы  ( отсутствие письменных или устных замечаний как родителей, так и руководства ДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 50% от должностного оклада
3.2.3.	Интенсивность и напряженность труда  -Интенсивность ( качество ) труда  -Напряженность труда  ( интеллектуальная, эмоциональная нагрузка,	До 50% от должностного оклада



	<p>степень монотонности нагрузок, режим работы )</p> <p>-Возможность обучения, повышение квалификации.</p>	
3.2.4.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 50% от должностного оклада
3.2.5.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.6.	Уровень производственной дисциплины по соблюдению всеми сотрудниками санитарно – гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях детского сада и на территории учреждения.	До 50 % от должностного оклада
3.2.7.	<p>Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении</p> <p>-От 1-10 лет,</p> <p>-От 10-20 лет,</p> <p>-Свыше 20 лет.</p>	<p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 30% от должностного оклада</p>
3.2.8.	Уровень делового этикета в общении с коллегами, семьями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб, уровень разрешения конфликтных ситуаций. Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 30 % от должностного оклада.
<b>4.</b>	<b>Премирование.</b>	

4.1.	<p>Премирование работников ДОУ осуществляется по итогам работы:</p> <p>- за месяц; за квартал, за полугодие, год.</p>	до 100% от д.окл
4.2.	<p>- К праздникам: « День дошкольного работника», « Новый год», « 23 февраля», «Международный Женский день»</p>	до 5000 руб.
4.3.	<p>- В связи с юбилейными датами:</p> <p>Женщины 50-летием,55-летием</p> <p>Мужчины 50,60 -летием</p>	<p>до 5000 руб.</p> <p>до 5000 руб.</p> <p>до 5000 руб.</p>
<b>5.</b>	<b>Материальная помощь</b>	
5.1.	<p>При наличии средств после производства выплат, предусмотренных разделами 2-3, работникам ДОУ может выделяться материальная помощь в размере до 5000 рублей в следующих случаях:</p>	
	а) в связи со смертью близких родственников.	
	б) на восстановление здоровья (лечение, операция, покупка лекарств)	
	в) в связи с бракосочетанием.	
	г) в связи с рождением ребенка.	
	д) в связи с нанесением значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуациях.	

5.2.	Материальная помощь п.п.б) пункта 5.1. выплачивается не более 1 раза в календарном году.	
5.3.	Выплата материальной помощи осуществляется на основании:	
	А) личного заявления работника и приказа руководителя ДОУ.	
	Б) ходатайства профкома и приказа руководителя ДОУ.	
<b>6.</b>	<b>Уменьшение или лишение выплат в связи:</b>	
6.1.	С невыполнением или снятием в работника возложенных дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы.	До 50 % от должностного оклада
6.2.	С окончанием срока действия условий выплат (стажа молодого специалиста и т.д.)	До 50% от должностного оклада
6.3.	С уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда.	
6.4.	С изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»	

## 7. Срок действия Положения.

**7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДОУ и профсоюзным комитетом.**

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников

ДОУ № 14 ( протокол № 23 от 29.08. 2014г.)



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 14 «Березка».**

Выписка из протокола № 24  
Заседания профкома ДООУ № 14  
«Березка» от 01.09.2014.

Присутствовало: 3 человека.

Повестка дня: «Утверждение тарификационного списка и тарификационной комиссии».

Слушали: Обухову Галину Мефодьевну – заведующая ДООУ

Мухину Елену Сергеевну – председателя ППО

Постановили: 1. Утвердить тарификационные списки на 2014 -2015 учебный год.

2.Ознакомить работников ДООУ с тарификационными списками на 2014 - 2015учебный год под роспись.

3.Утвердить список тарификационной комиссии.

01.09.2014 год.

Заведующая ДООУ:

/Г.М. Обухова /

Председатель ППО:

/Е.С. Мухина/

