Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 27 с .Львовского
муниципального образования Северский район

Приложение №2
к приказу заведующего
от_____2018г.
№_____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС №27

_____ Е. Г. Бабич

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27с. Львовского
муниципального образования Северский район

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение реальной доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения (п.2 ст.43 Конституции РФ; п. 3 ст.5, п.2,3,5 ст. 18 Закона РФ «Об образовании»),
1.2. В своей деятельности руководствуемся Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей. 1.3. Целями и основными задачами группы кратковременного пребывания являются:
• наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;
• осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка дошкольного возраста; • включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательного процесса;
• охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка; • всестороннее, полноценное развития ребенка.

1.4. Деятельность группы кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Организация деятельности ГКП
2.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом руководителя дошкольного учреждения, в соответствие с родительским договором.
2.2. ГКП организуются с использованием модели включения детей в состав функционирующих групп, где они находятся до 5 часов, принимая участие в занятиях, играх, прогулках и др. мероприятий.
2.3. ГКП комплектуется по одновозрастному и разновозрастному принципу.
2.4. Прием детей в ГКП осуществляется по путевкам районной комиссии по комплектованию ДОУ, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
Прием детей-инвалидов решается в индивидуальном порядке.
Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы не допускаются.
2.5. Длительность и условия пребывания детей в ДОУ регулируется родительским договором.
2.6. Дети из ГКП могут временно (приказом руководителя ДОУ) переводиться в группы полного дня, на период отсутствия детей или свободные места (до принятия решения районной комиссией по комплектованию ДОУ).
2.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляется штатным медицинским персоналом дошкольного учреждения, который наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.
3. Организация образовательного процесса в ГКП.

3.1. ГКП реализуют образовательные программы дошкольного образования с использованием игровых форм и методов, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
3.2. Образовательный процесс - включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие. Содержание образования не должно быть направлено на принудительное обучение ребенка определенным пробелам в знаниях, умениях и навыках (или систематическое и все более раннее обучение только чтению, письму, счету и т.п.).
3.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, составленными в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.11.1249-10 и утвержденными руководителем дошкольного образовательного учреждения.
3.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателями, при необходимости -другими

специалистами: педагогами дополнительного образования, психологами, учителями - дефектологами.

4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.
4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ, который назначается учредителем и действует на основе утвержденного Устава ДОУ.